

Питання що часто задають (FAQ) про необхідність відкриття проектного офісу в невеликій компанії:

1. Що таке проектний офіс і чому він важливий навіть для невеликої компанії?

Проектний офіс, також відомий як офіс управління проектами (РМО), — це централізований організаційний підрозділ або відділ, відповідальний за визначення та підтримку стандартів, практик і методологій управління проектами в компанії. Це важливо для невеликих компаній, оскільки допомагає оптимізувати виконання проектів, покращує розподіл ресурсів, покращує співпрацю та узгоджує проекти зі стратегічними цілями компанії.

Таким чином, його головна мета полягає в підтримці та сприянні успішному виконанню проекту шляхом надання вказівок, ресурсів і нагляду за проектними групами. Проектний офіс служить центром для діяльності, пов'язаної з проектом, забезпечуючи послідовність, ефективність і узгодженість зі стратегічними цілями компанії. У контексті невеликої компанії проектний офіс може відігравати вирішальну роль у покращенні можливостей управління проектами та досягненні кращих результатів проекту.

2. Навіщо компанії інвестувати в проектний офіс, якщо вона вже має обмежені ресурси?

Незважаючи на те, що невеликі компанії мають обмежені ресурси, інвестування в проектний офіс є стратегічним кроком, який може привести до значного прибутку. Проектний офіс допомагає оптимізувати використання ресурсів, покращує показники успішності проектів і забезпечує узгодженість проектів з довгостроковими цілями компанії, тим самим підвищуючи загальну ефективність і прибутковість.

3. Чи не можна керувати проектами без спеціального проектного офісу в невеликій компанії?

Управління проектами можна здійснювати без спеціального проектного офісу, але його наявність дає численні переваги. Проектний офіс встановлює стандартизовані процеси, покращує комунікацію та надає

експертне керівництво, що в сукупності призводить до кращих результатів проекту та зниження ризиків, пов'язаних із проектом.

4. Які переваги проектний офіс може принести невеликим компаніям?

Проектний офіс може принести кілька переваг невеликим компаніям, зокрема:

1. Підвищення показників успіху проекту.
2. Покращений розподіл і використання ресурсів.
3. Послідовні практики управління проектами.
4. Проактивне управління ризиками та вирішення проблем.
5. Краща співпраця та спілкування між командами проекту.
6. Узгодження проектів зі стратегічними цілями компанії.
7. Постійне навчання та вдосконалення практик управління проектами.

5. Як проектний офіс допомагає в управлінні проектними ризиками в невеликих компаніях?

Проектний офіс сприяє проактивному управлінню ризиками шляхом виявлення, оцінки та пом'якшення ризиків протягом життєвого циклу проекту. Це допомагає командам проекту розробляти плани управління ризиками, проводити регулярну оцінку ризиків і вживати запобіжних заходів, зменшуючи ймовірність потенційних проблем, які негативно вплинуть на результати проекту.

6. Чи може проектний офіс допомогти невеликим компаніям адаптуватися до мінливих умов ринку?

Так, проектний офіс підвищує адаптивність невеликої компанії, забезпечуючи ефективне виконання проекту. Це дозволяє компанії швидко реагувати на зміни ринку, вимоги клієнтів і нові можливості. Оптимізуючи розподіл ресурсів і узгоджуючи проекти зі стратегічними цілями, проектний офіс дозволяє компанії залишатися конкурентоспроможною в динамічному бізнес-середовищі.

7. Як проектний офіс покращує співпрацю між проектними командами та зацікавленими сторонами?

Офіс проекту діє як центральний центр діяльності, пов'язаної з проектом, сприяючи кращій комунікації та співпраці між командами проекту та зацікавленими сторонами. Надаючи платформу для обміну інформацією, вирішення проблем і прийняття своєчасних рішень, проектний офіс створює згуртоване та ефективне робоче середовище.

8. Чи потребує відкриття проектного офісу для невеликої компанії значних фінансових вкладень?

Фінансові інвестиції, необхідні для відкриття проектного офісу в невеликій компанії, залежать від розміру компанії, наявної інфраструктури та обсягу проектного офісу. Хоча початкові витрати можуть бути пов'язані з проектом, довгострокові вигоди у вигляді покращення результатів проекту та підвищення ефективності часто переважають інвестиції.

9. Як невелика компанія може виміряти успіх свого проектного офісу?

Успіх проектного офісу можна виміряти різними ключовими показниками ефективності (KPI), такими як:

- Рівень успішності проекту та своєчасне виконання.
- Використання та оптимізація ресурсів.
- Задоволеність клієнтів і відгуки.
- Повернення інвестицій для проектних ініціатив.
- Покращення процесів управління проектами та ефективності.

10. Які кроки має зробити невелика компанія, щоб успішно створити проектний офіс?

Для успішного створення проектного офісу невелика компанія повинна:

- Чітко визначте цілі та масштаби проектного офісу.
- Призначте кваліфікованого менеджера проектного офісу для керівництва офісом.

- Розробити стандартизовані процеси та рекомендації з управління проектами.
- Виділіть відповідні ресурси та бюджет для офісу проекту.
- Проведіть навчання для проектних команд, щоб забезпечити узгодження з найкращими практиками.
- Регулярно оцінюйте роботу проектного офісу та вносьте необхідні покращення.

11. Чи потрібно ПрОф реєструвати як окрему юридичну особу?

Ні, ПрОф , як правило це внутрішній структурний підрозділ, який відповідає організаційній структурі організації і керується у своїй діяльності відповідним Положенням.

12. Скільки працівників потрібно для забезпечення якісної роботи ПрОф?

Як показує практика проектного менеджменту, для ефективної діяльності ПрОф достатньо 2-3 штатних працівників, які організують роботу ПрОф, решта працівників можна займати на погодинну оплату за виконану роботу, по мірі необхідності.

13. Яка форма оплати праці мотивує працівників ПрОф?

З практики проектного менеджменту найкраще розділити оплату праці штатних працівників ПрОф на 3 частини: базову частину, що відповідає мінімальній оплаті праці в національному законодавстві, основну оплату праці, яка виплачується за роботу в проектах ПрОф, що профінансовані та додаткову оплату праці в кінці календарного року. Додаткова оплата менеджером ПрОф виплачується на основі виконання та досягнення певних результатів за наперед встановленими KPI.

14. Скільки проектів має реалізовувати ПрОф щорічно?

Кількість проектів протягом року для ПрОф не встановлюється, так як це формується ситуативно. Проте, щоб забезпечувати рівномірну оплату праці менеджером та забезпечити сталу діяльність

організації, рекомендовано протягом року реалізовувати не менше 3х проектів на суму від \$50 000 кожен. Вважається успішною діяльність організації, якщо таких проектів реалізується 5-7 на рік.

15. Чи є особливості ведення бухгалтерського та управлінського обліків в ПрОф?

Так, відмінності ведення обліку в ПрОф від звичайного бізнесу суттєві. По перше облік дворівневий: спочатку облік по кожному проекту окремо, потім загальний облік по всіх проектах організації. Облік в проектах ведеться за міжнародними стандартами. Додатково ще ведеться облік самої організації за національним законодавством.

16. Чи є особливості звітності у діяльності ПрОф?

Так, звітність в ПрОф має свої особливості. В роботі по управлінню проектами менеджери застосовують стандарт МіО (моніторинг та оцінка). Також звітність передбачає крім фінансової, ще й публічну звітність з фото та відео фіксацією діяльності по кожному проекту. Також важливо звітуватись через соціальні мережі та власний сайт організації.

17. Чи потрібна в проектному менеджменті архівація документів та звітності?

Так, обов'язково в кінці завершення проекту та звітності по кожному проекту здійснюється архівація всієї документації та звітності. Як правило архіви мають зберігатись і бути доступними для донорів не менше протягом 3х років, але інколи донори можуть виставляти свої специфічні вимоги до архівації та зберігання документації по реалізованому проекту.